

従 業 者 名 簿

(ふりがな) 氏 名		性別	男 ・ 女	
生年月日	平成・昭和・大正 年 月 日生	本 籍 (国籍)		
住 所	〒 電話番号 () -			
従事する 業務内容 (具体的に)	<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">接客業務</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">(接客業務(兼務も含む)をする場合、下記従業者の生年月日、国籍の確認方法欄も記載のこと)</p>			
従業者の 生年月日 国籍の確認 方法	<p>◇日本国籍を有する者</p> <p><input type="checkbox"/> 住人票の写(生年月日・本籍記載のもの) <input type="checkbox"/> 住民票の記載事項証明書(生年月日・本籍記載のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 旅券</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証 (ICチップ内保存の情報を印字したものと併用)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>で確認した。(※確認書類の写しを従業者名簿に添付すること)</p>			
接客(兼務 を含む)に 従事する 者	<p>◇日本国籍を有さない者 (在留資格、在留期間に注意)</p> <p><input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住民票(生年月日・国籍・在留資格・在留期間等記載のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 資格外活動許可書 <input type="checkbox"/> 就労資格証明書</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>で確認した。(※確認書類の写しを従業者名簿に添付すること)</p>			
採 用 年 月 日	年	月	日	
退 職 等 年 月 日	年	月	日	
事 由	・ 退 職 ・ 解 雇 ・ その他 ()			
備 考				

注意事項

- 1 常時営業所に待機している者はもちろん、必要に応じて他から派遣されてくる者等であっても当該営業に係る業務に従事している限り、この名簿に記載しなければなりません。
- 2 この名簿は、従業者が退職、解雇した日から起算して3年間保存しなければなりません。